



T.C
TOROS ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ GÖNÜLLÜ STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN
FOTOĞRAFI

İLGİLİ MAKAMA

Sayın Yetkili,

Fakültemiz..... Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Fakültemizde öğrenim gören zorunlu staja tabi tutulan öğrenciler ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programından staj kabulü alan ve gönüllü/isteğe bağlı staj yapacak öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun uyarınca sigortalılığının başlangıcı, sona ermesi ve bildirim yükümlülüğü Kurumumuz tarafından yapılacaktır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin gönüllü/isteğe bağlı stajını kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No		
Öğrenci No	Stajın Yapılacağı Öğretim Yılı		
e-posta adresi	Telefon No.		
SGK Numarası (Varsa)	İkametgâh Adresi		

ÖĞRENCİ SINIF DANIŞMANININ ONAYI

Adı ve Soyadı		Öğrencinin staj yapması Uygundur / Uygun değildir.
Tarih		
İmza		

STAJ YAPILAN İŞLETMENİN

Adı							
Adresi							
Üretim/Hizmet Alanı							
Telefon No				Faks No.			
e-posta adresi				Web Adresi			
Staja Başlama Tarihi			Bitiş Tarihi			Süresi (gün)	
Staj Yapılacak Günler	Pazartesi		Salı		Çarşamba		Perşembe
							Cuma
							Cumartesi

İŞLETME YETKİLİSİNİN

Adı Soyadı			
Görev ve Unvanı			
e-posta adresi			
Tarih			
	Firma Kaşesi (Resmi Kurumlarda Mühür) İmza		

ÖĞRENCİNİN	BÖLÜM STAJ KOMİSYONU ONAYI	SGK GİRİŞİ ONAYI (Fakülte Sekreterliği)	FAKÜLTE ONAYI (Dekan)
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu ve adı geçen işletmede staj yapacağımı taahhüt ettiğimi bildirir, staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Adı-Soyadı İmza: Tarih:/...../.....	ONAYLAYANIN UNVANI, ADI, SOYADI VE İMZASI Adı-Soyadı Görevi: İmza: Tarih:/...../.....	Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. Adı-Soyadı Görevi: İmza: Tarih:/...../.....	Adı-Soyadı Görevi: İmza: Tarih:/...../.....

Önemli Not: 1- Üniversitemiz ön lisans ve lisans öğretim yönetmeliği kapsamında zorunlu staj yapmak durumunda olan öğrencilerimiz ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programından staj kabulü alan ve gönüllü/isteğe bağlı staj yapacak öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği Sosyal Güvenlik Kurumuna Üniversitemizce bildirilmesi gerekmektedir.

2- Staj yapacak olan öğrenci staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce bu formu doldurulmuş ve ilgililere imzalatılmış olarak** SGK girişi yapılmak üzere nüfus cüzdanı fotokopisi ile staja başlama ve bitiş tarihlerini gösteren takvimi de ekleyerek Bölüm Sekreterliğine teslim eder.

3-SGK Sigorta girişi yapıldıktan sonra bu formun ve SGK Sigorta Giriş belgesinin birer nüshasını staj yapacağı yere teslim eder.

4- Öğrenci, staj defterini ve diğer belgelerini ilgili bölümün belirlediği tarihte Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadır.